



DEMANDE DE SOUSCRIPTION D'UN CONTRAT D'ABONNEMENT EN EAU

Dossier à retourner complété à la
SPL Eaux Barousse Comminges Save – BP 20104 – 31803 St Gaudens cedex

Partie réservée au Service de l'Eau

Référence client :
Référence(s) site(s) : Date d'envoi du contrat :
Numéro du compteur Date de réception

1. ADRESSE DE LA PROPRIETE CONCERNEE PAR LA DEMANDE

N° et rue
Code Postal Commune
Section cadastrale et N° de parcelle :

2. DEMANDEUR DE LA SOUSCRIPTION

Mme M
NOM / Prénom
Date et lieu de naissance
NOM / Prénom du conjoint(e)
Adresse (si différente de celle indiquée en 1.) :
N° et rue
Code Postal Commune
Tél. fixe Tél. mobile
Mail

Agissant en qualité de : PROPRIÉTAIRE de la propriété concernée en 1.
 LOCATAIRE de la propriété concernée en 1. :
Dans ce cas, merci de remplir les coordonnées de votre propriétaire ou agence immobilière (si différentes de celles indiquées en 1.)

Coordonnées du propriétaire ou de l'agence immobilière :
 Mme M
NOM / Prénom
Adresse (si différente de celle indiquée en 1.) :
N° et rue
Code Postal Commune
Dans le cas d'un branchement à usage professionnel :
N°RCS ou SIREN OU RN

3. CARACTERISTIQUES DE L'ABONNEMENT

Le branchement est destiné à un usage : domestique agricole municipal activité professionnelle
La propriété est raccordée à un système d'assainissement : autonome collectif

Index du compteur d'eau au moment de l'entrée dans le logement :
Date du relevé Index relevé :

--	--	--	--	--

(tenir compte uniquement des chiffres noirs)

IMPORTANT :
L'abonnement et la facturation entrent en vigueur à compter de la date du relevé de l'index au moment de l'état des lieux pour un branchement existant ou à la date de pose du compteur pour un branchement neuf.

4. INFORMATIONS LEGALES

Les informations personnelles collectées par la SPL EBCS (nom, prénom, date de naissance, adresse, téléphone, adresse électronique, coordonnées bancaires, etc.) sont enregistrées dans notre fichier abonnés et sont principalement utilisées pour la bonne gestion des relations avec les abonnés.

Les informations personnelles collectées seront conservées pour la durée de votre relation contractuelle avec notre établissement, augmentée le cas échéant des délais de recours.

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux employés et préposés de notre structure, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers de la structure par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées nécessaires à la gestion de votre dossier, sans qu'une autorisation de l'abonné ne soit nécessaire. Il est précisé que, dans le cadre de l'exécution de leurs prestations, les tiers n'ont qu'un accès limité aux données et ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, l'entreprise s'engage à ne pas vendre, louer, céder ou donner accès à des tiers aux données sans consentement préalable de l'abonné, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, en particulier la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), l'abonné bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données ou encore de limitation du traitement. Il peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant.

L'abonné peut, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer ses droits en contactant le service client de notre structure.

Pour toute information complémentaire ou réclamation, l'abonné peut contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur www.cnil.fr)

5. PIECES A JOINDRE

Le demandeur déclare :

- Avoir reçu un exemplaire du Règlement de Service d'Eau Potable et d'Assainissement et du document d'information précontractuelle, en avoir pris connaissance et les accepter.
- Accepter devoir s'acquitter des frais d'accès au réseau d'eau potable aux conditions financières établies par la société, et des frais de mise en service.

A nous retourner à l'aide de l'enveloppe T :

- Copie de la carte d'identité (particuliers)
- Copie de l'extrait Kbis (professionnels)
- Document d'information précontractuelle complété et signé
- Mandat de prélèvement SEPA
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Vous êtes le propriétaire du logement :

- Copie de l'attestation de propriété

Vous êtes le locataire du logement :

- Copie du bail de location

Le :

A :

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé ») :